



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

86. VÝZVA IROP – CESTOVNÍ RUCH – SC 5.1 (CLLD)

VERZE 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



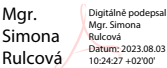
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Schvalovací tabulka	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn	4
1 Úvod.....	5
2 Integrované projekty CLLD	6
3 Údaje o výzvě.....	8
3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	8
3.2 Oprávnění žadatelé.....	8
3.3 Podporované aktivity	9
3.3.1 Definice pojmů	11
3.3.2 Účel a cíle projektu.....	13
3.3.3 Cílové skupiny.....	14
3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu	14
3.5 Místo realizace projektů	15
4 Struktura financování a způsobilé výdaje	15
4.1 Struktura financování	15
4.2 Způsobilé výdaje	16
4.2.1 Přímé výdaje projektu.....	16
4.2.2 Nepřímé náklady	20
4.3 Nezpůsobilé výdaje	22
4.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	22
5 Indikátory.....	27
6 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	28
7 Veřejná podpora.....	38
8 Kritéria hodnocení projektů.....	42
9 Udržitelnost	46
10 Seznam zkratk	47
11 Právní a metodický rámec	49
12 Seznam příloh Specifických pravidel.....	50

Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Mgr. Simona Rulcová, vedoucí odd. 266	 Mgr. Simona Rulcová Digitálně podepsal Mgr. Simona Rulcová Datum: 2023.08.03 10:24:27 +02'00'	Ing. Rostislav Mazal, ředitel ŘO IROP	Digitálně podepsal: Ing. Rostislav Mazal 03.08.2023 10:31

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-54507/2023-26	3. 8. 2023	3. 8. 2023

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev.

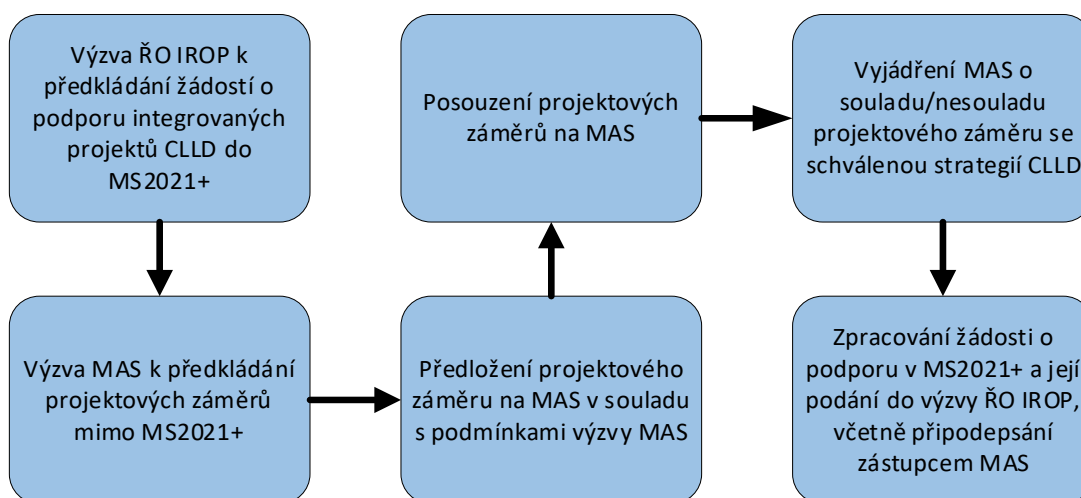
2 Integrované projekty CLLD

Komunitně vedený místní rozvoj (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2021–2027 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (dále jen „MAS“). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují potřeby a problémy svého území a cíle a priority z nich vycházející.

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO IROP k podpoře. Integrované projekty CLLD se předkládají do výzev ŘO IROP pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO IROP.

ŘO IROP vyhlašuje výzvu na opatření Cestovní ruch specifického cíle 5.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými u aktivity Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu. SC 5.1 IROP. Na tuto výzvu navazují výzvy MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ (dále jen „výzva MAS“), ke kterým MAS vydá vyjádření o souladu/nesouladu se schválenou strategií CLLD (dále také „vyjádření MAS“). Kladné vyjádření MAS je následně povinnou přílohou žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD, kterou žadatel podává do MS2021+. Žádost o podporu podaná žadatelem musí být připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+:



Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+

Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ bude vyhlášena po schválení programového rámce IROP integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů CLLD (dále jen „výzva ŘO IROP“). MAS může vyhlásit několik výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy MAS je zveřejněno na webových stránkách MAS a dále místně obvyklým způsobem (webové stránky obcí v území působnosti MAS, místní a regionální tisk).

Posouzení projektových záměrů na MAS

MAS provádí posouzení projektových záměrů podaných do výzvy MAS v souladu se svými postupy a s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS.

Podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP

Informace jsou uvedeny v kap. 3.1 těchto Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Před podáním/opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

3 Údaje o výzvě

3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

3.2 Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- OSS
- PO OSS
- NNO činné v oblasti cestovního ruchu minimálně 2 roky
- církve
- církevní organizace
- státní podnik

UPOZORNĚNÍ

Oprávněnými žadateli jsou výše uvedení žadatelé pouze v případě, že obdrželi kladné vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření MAS musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu / rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

3.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech a její dílčí aktivity (podaktivity):

- **Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu** (dále také „CR“):
 - budování a revitalizace doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (např. odpočívadla, sociální zařízení, fyzické prvky navigačních systémů);
 - budování páteřních, regionálních a lokálních turistických tras a revitalizace sítě značení;
 - propojená a otevřená IT řešení návštěvnického provozu a navigačních systémů měst a obcí;
 - rekonstrukce stávajících a budování nových turistických informačních center;
 - veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu;
 - parkoviště u atraktivit cestovního ruchu.

Dílčí aktivity (podaktivity) mohou být v projektu libovolně kombinovány.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě nebudou podporovány **podnikatelské aktivity**. Dále nebudou podporovány aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci rozhleden, lanovek, vleků, pláží, aquaparků, bazénů, umělých koupališť, golfových hřišť, skate parků, pump tracků, lanových center, půjčoven sportovních potřeb, ubytovacích a stravovacích zařízení, nákup vozidel. Dále nebudou podporovány parkovací domy.

Projekty v této výzvě mohou být realizovány i **ve zvláště chráněných územích**¹ (dále také „ZCHÚ“) za podmínky, že výstupy projektu, zejména informační panely, budou pouze doplňkově zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět

¹ Viz <https://drusop.nature.cz/portal/> - zaškrtnout Mapový projekt ÚSOP a ve složce Vrstvy – Maloplošná ZCHÚ, Maloplošná ZCHÚ - OP, Velkoplošná ZCHÚ a OP, Evropsky významné lokality, Ptačí oblasti.

ochrany daných území. Při přípravě projektu doporučujeme průběžně komunikovat záměr s příslušným regionálním pracovištěm Správy CHKO, Správou NP nebo příslušným krajským úřadem (viz povinná příloha č. 15, kapitola 6 těchto Specifických pravidel).

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení) následující parametry, **pokud jsou pro projekt relevantní**:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $Va^2 = (Vf^3 + (3 \times Vr^4)) / 4$);
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského

² Va = průměrný objem;

³ Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

⁴ Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁵;
- c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

3.3.1 Definice pojmů

Atraktivita cestovního ruchu

Zajímavá součást krajiny, přírodní a kulturní objekty, lidmi vytvořené atraktivity (mosty, rozhledny, vodní díla apod.), přitahující účastníky cestovního ruchu.

Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu

Pro potřeby výzvy se jedná o odpočívadla, sociální zařízení a parkoviště. Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. do 1 000 m po přístupové komunikaci.

Navigační systémy měst a obcí

Nástroj řízení návštěvnosti v území, jehož cílem je odstranit přetížení citlivých lokalit a pružně reagovat na aktuální vývoj návštěvnosti atraktivit v území. Online informuje o možnostech a případně vytíženosti parkování v lokalitě/obci, o vytíženosti místních atraktivit, o dopravním spojení k atraktivitám cestovního ruchu hromadnou dopravou atd. Současně aplikace přispívá

⁵ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

i ke snížení ekologické zátěže z návštěvnosti. Mezi navigační systémy měst a obcí lze řadit i fyzické prvky navigace.

Odpočívadlo

Zařízení vystavěné u značených turistických tras (pěší, vodní, cyklo, hipo atd.) a u atraktivit cestovního ruchu umožňující krátkodobý odpočinek turistům během cesty. Primárně by mělo být zastřešené se sezením minimálně pro 4 osoby vybavené mobiliářem⁶, nezastřešené v případě specifických přírodních podmínek. Odpočívadlo je volně přístupné, při využití odpočívadla není povinnost využívat dalších služeb. Odpočívadlo musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit cestovního ruchu po přístupové komunikaci.

Parkoviště

Venkovní prostor pro parkování vozidel na samostatné ploše oddělené od pozemní komunikace, na kterém jsou navržena jednotlivá parkovací stání. Je podporováno budování parkovišť u atraktivit cestovního ruchu. Parkoviště u destinace⁷ cestovního ruchu musí být realizováno a navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku. Vybudování parkoviště je možné pouze tam, kde stávající kapacity prokazatelně nestačí pojmout dosahovanou návštěvnost, nebo jsou nevyhovující (provizorní, nepevněné, neoznačené, hrozí nebezpečí z hlediska silničního provozu). Parkoviště může být zpoplatněno (příjmy jsou určeny na krytí nákladů spojených s provozem parkoviště). Parkoviště musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit cestovního ruchu po přístupové komunikaci.

Sociální zařízení (také hygienické zařízení)

Obecné označení pro veřejné prostory, vybavené zařizovacími předměty pro osobní hygienu a případně i pro přebalování malých dětí. Sociální zařízení musí být veřejně přístupné, otevřené denně dle sezóny na daném území. Použití sociálního zařízení může být zpoplatněno (příjmy jsou určeny na krytí nákladů spojených s provozem sociálního zařízení). Sociální zařízení musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit cestovního ruchu po přístupové komunikaci.

Turistická trasa

Značená turistická trasa určená pro specifické formy aktivního cestovního ruchu (např. pro pěší, cyklisty, jezdce na koních, běžkaře, vodáky, případně i pro vozičkáře⁸). Trasa je vymezena začátkem a cílovou destinací cesty, příp. napojením na další existující trasu, zastávkami a místy k navštívení. Turistická trasa je zabezpečena značením ve spolupráci s Klubem českých turistů (dále také „KČT“) a zároveň je zabezpečena její údržba (zejm. udržování jejího povrchu, průchodnosti a zamezení jejího znečišťování). Značení je vytvořeno v souladu s ČSN 01 8025 Turistické značení. V případě značení turistických tras nebo přetrasování je nutná spolupráce s KČT. Více informací a kontakty ke KČT viz <https://kct.cz/irop-cestovni-ruch>.

⁶ Mobiliář nad rámec minimálního požadavku (sezení min. pro 4 osoby) může být i nezastřešený.

⁷ Destinace cestovního ruchu – cílová oblast v daném regionu se specifickou nabídkou atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu.

⁸ <https://kct.cz/vozickarske-trasy>

Turistické informační centrum

Styčný bod v destinaci cestovního ruchu, kde jsou turistům poskytovány základní informace o dané destinaci a jejím okolí, příp. kde jsou zprostředkovávány služby související s cestovním ruchem. Turistické informační centrum je viditelně označeno mezinárodním symbolem bílého písmena „i“ v zeleném poli. Turistická informační centra podpořená z IROP musí být po dokončení certifikovaná dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR⁹ (minimálně třída C).

Veřejná infrastruktura cestovního ruchu (také návštěvnická infrastruktura)

Nepodnikatelská/nezisková infrastruktura sloužící návštěvníkům a rezidentům. Veřejná infrastruktura cestovního ruchu představuje základní nabídku destinace, na kterou navazují další investice a rozvojové priority v území. Bude podporováno budování veřejné infrastruktury cestovního ruchu v místech, kde tato infrastruktura prokazatelně není/chybí, případně, kdy kvalita, či kapacita stávající infrastruktury je nevyhovující, resp. nedostačující. Veřejná infrastruktura cestovního ruchu je zpravidla přístupná bez omezení. Případné zpoplatnění užívání této infrastruktury slouží pouze k pokrytí jejího provozu a její údržby, neslouží k výdělečné činnosti (zisku).

Pro potřeby výzvy se mezi veřejnou infrastrukturu cestovního ruchu řadí odpočívadla, parkoviště, sociální zařízení, veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu, turistické trasy a jejich značení, navigační systémy a turistická informační centra.

Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu

Druh cestovního ruchu využívající vodní plochy a vodní toky pro různé aktivity a vodní sporty.

K podrobnějšímu popisu podpořených dílčích aktivit a jejich specifik slouží kapitola 4.2.1 Přímé výdaje projektu.

3.3.2 Účel a cíle projektu

Účel projektu

- zvýšení informovanosti a komfortu účastníků cestovního ruchu
- zlepšení dostupnosti a zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu

⁹ [Jednotná klasifikace turistických informačních center ČR: Asociace turistických informačních center České republiky \(aticcr.cz\)](http://aticcr.cz).

Cíl projektu

Cílem projektu je rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu sloužící návštěvníkům a rezidentům s důrazem na rekreační a volnočasové využití.

3.3.3 Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- účastníci cestovního ruchu
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- podnikatelské subjekty
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením

3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹⁰ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti (dále jen ZoU) projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu

¹⁰ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí¹¹. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

3.5 Místo realizace projektů

Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD. Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejichž území bude realizována výstavba, rekonstrukce či pořízení prvků veřejné infrastruktury cestovního ruchu, která je předmětem projektu.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

4 Struktura financování a způsobilé výdaje

4.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území CLLD v %

Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Bez ohledu na typ žadatele	95 %	0 %	5 %

¹¹ Pokud příjemce podal Žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Bez ohledu na typ žadatele	80 %	15 %	5 %

4.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.1 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

4.2.1 Přímé výdaje projektu

Navigační systémy měst a obcí

- modernizace a výstavba/instalace SMART navigačních systémů měst a obcí s provozem na řešení návštěvního provozu atraktivit, elektronické informační tabule / panely,
- fyzické prvky navigačních / orientačních systémů měst a obcí – soubor směrovníků / informačních tabulí / panelů, infopointů.

Odpočívadla - budování odpočívadel, mobiliář, parkovací místa pro jízdní kola, informační tabule/panely, fotopointy, demolice objektů podmiňující výstavbu.

Parkoviště - budování záchytných parkovišť na výchozích bodech pro turistické trasy a naučné stezky, dále např. vybudování sociálního zařízení, informační tabule, bezbariérové prvky, odpočívadla, mobiliář, závorová zařízení, odbavovací a platební systém, veřejné osvětlení, místa pro obytný vůz/karavan¹², veřejně přístupná dobíjecí stanice vybavená jedním

¹² Budování tzv. „stellplatz“ (karavanová stání) - zázemí pro obytné automobily a karavany, výlevka chemických WC, elektrická přípojka, vodovodní přípojka, příp. technologie pro automatizovaný výběr poplatků za jejich využití.

nebo více běžnými dobíjecími body¹³ ve vlastnictví žadatele/příjemce sloužící k dobíjení parkujících elektrických osobních vozidel, jízdních kol nebo karavanů za cenu v místě a čase obvyklou¹⁴, úschovny kol a zavazadel (uzamykatelné boxy), fotopointy, demolice objektů podmiňující výstavbu, doprovodná zeleň. Není podporována výstavba a modernizace parkovacích systémů P+R, K+R.

Sociální zařízení - budování a revitalizace sociálního zařízení (např. WC, sprchy, umyvadla, přebalovací pult).

Turistická informační centra (TIC) - rekonstrukce a modernizace stávajících a budování nových TIC, mobiliář, výstavní prostory, zabezpečovací zařízení, HW, SW, promítací zařízení pro potřeby prezentace turistické nabídky, elektronické sčítače pro monitoring návštěvnosti, sociální zařízení včetně přebalovacího pultu, bezbariérové prvky, uzamykatelný prostor pro úschovnu zavazadel, expozice. Součástí projektu TIC může být úprava nejbližšího okolí TIC – parkovací místa pro vozidla návštěvníků TIC, parkovací místa pro jízdní kola, nabíjecí stanice pro elektrokola, vývěska, infopoint, mapa místa a okolí, doprovodná zeleň.

Turistické trasy - budování a revitalizace sítě značení turistických tras (pěší, běžecké, hipo, běžkařské) a revitalizace pěších a hipo stezek s přírodním povrchem; vyznačení nových úseků páteřních, regionálních a lokálních tras, změna vedení značených tras, zvýšení bezpečnosti značených tras, úpravy značených tras ve vazbě na nárůst návštěvnosti, změna/přízpůsobení vedení značených tras podmínkám mezinárodní/národní certifikace; vlastní budování stezky pro značené turistické trasy, vyhlídková místa a plošiny, úvaziště pro koně, mobiliář, odpočívadla, informační tabule, turistické značení dle charakteru stezky, interpretační prvky (veřejně přístupné venkovní prvky prezentující určitý přírodní fenomén, kulturně-historickou událost, významnou osobnost či technickou památku), bezbariérové prvky, elektronické sčítače pro monitoring návštěvnosti, fotopointy a další. Výstavba nové značené turistické trasy je možná pouze s přírodním povrchem (mlatový povrch, povalový chodník) a mimo zastavěné území. V zastavěném území, vymezeném dle platného územního plánu, nelze budovat novou trasu (výstavba trasy).

Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu - zřízení veřejného přístaviště, sjezdy, mola, přístavní hrany, výložníky pro lodě, ostrůvky pro plavce, zařízení k likvidaci šedé vody, doplňování pitné vody, bezbariérové prvky a další zařízení vodácké infrastruktury, dále např. sociální zařízení, odpočívadla, mobiliář a informační tabule.

Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov¹⁵

¹³ §2 zákona č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Nabíjecí stanice mohou být podpořeny v dílčí oblasti parkoviště nebo jako součást TIC. Vlastníkem nabíjecích stanic pro karavany/elektromobily a elektrokola bude žadatel. Samostatný projekt na dobíjecí stanice spadá do SC 6.1 IROP za dodržení intenzity cyklistické dopravy přesahující 440 cyklistů/den, případně do SC 5.1 IROP za dodržení intenzity cyklistické dopravy přesahující 220 cyklistů/den a dalších podmínek výzev.

¹⁵ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem/cíli projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulační nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A (dříve A++) a B (dříve A+) do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“), Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem¹⁶.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt¹⁷. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům¹⁸, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon. Je možné doložit

¹⁶ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 416/2009 Sb., liniový zákon“).

¹⁷ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

¹⁸ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.

- Způsobitelným výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem¹⁹ podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

165 Ochrana, rozvoj a podpora veřejných objektů cestovního ruchu a služeb cestovního ruchu

044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 4.2.1 výše).

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

4.2.2 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby,
- podklady pro hodnocení žádosti o podporu,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu,
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy,
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

¹⁹ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace,
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením,
- hydrogeologický průzkum,
- archeologický průzkum,
- další související průzkumy,
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- dokumentace v procesu EIA,
- plán BOZP,
- výkon dozoru BOZP,
- audit,
- inženýring projektu,
- technický dozor investora,
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu,
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu,
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu,
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní,
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí,
- poplatky za vydání stavebního povolení,
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- jiné správní poplatky.

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné,
- operativní leasing zařízení či vybavení,
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu,
- hardware pro účely řízení projektu,
- software pro účely řízení projektu,
- internetové připojení,
- telefonické připojení,
- úklid,

- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- zpracování analýzy GSM dat,
- marketing projektu,
- herní prvky pro děti,
- workoutové prvky pro děti i dospělé,
- pikniková a grilovací místa,
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 6 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů),
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

4.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

4.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů celkových způsobilých výdajů příjemce dokládá spolu se závěrečnou žádostí o platbu aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné žádosti o platbu a žádosti o změnu může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Nákup pozemku	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Nákup stavby nebo zřízení práva stavby	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či

	v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“); • demoliční výměr.
Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období²⁰;

²⁰ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí <https://www.bimplatforma.cz/>.

	• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • demoliční výměr.
Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
Účetní doklady do 20 000 Kč	• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá

Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	---

5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

910 201 Nová či modernizovaná turistická infocentra

910 301 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro turismus

910 401 Délka vybudované či rekonstruované sítě značení turistických tras

305 002 Počet pořízených informačních systémů

740 010 Parkovací místa pro vozidla

764 010 Parkovací místa pro jízdní kola

910 601 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro vodní a vodáckou turistiku

Indikátory výsledku

910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námitek proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Záložka Dokumenty

3. Doklady k právní subjektivě žadatele typu NNO

Právní subjektivitu dokládají jen nestátní neziskové organizace (NNO), které k žádosti o podporu přiloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti cestovního ruchu **nejméně 2 roky před podáním žádosti o podporu**, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona;
- seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

4. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení musí být zpracovány podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřeby a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu podkladů pro hodnocení včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem /

subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Žadatel dokládá **souhlas vlastníka pozemku** s realizací projektu včetně doby udržitelnosti v případě, že projekt nepodléhá stavebnímu řízení dle zákona anebo předmětem projektu není technické zhodnocení majetku (např. stavba pevně spojená se zemí) a žadatel není vlastníkem pozemku ani nemá doložený jiný právní vztah. **Souhlas vlastníka** bude doložen jako samostatná příloha.

Pokud je předmětem projektu/části projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nebo liniové opatření, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;

- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu

registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží místo povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

8. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 4.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud žadatel vložil do MS2021+ platnou (opatřenou razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu) projektovou dokumentaci jako přílohu pravomocného stavebního povolení (nebo aktu nahrazujícího stavební povolení) v rámci přílohy č. 7, není třeba ji předkládat znovu v rámci přílohy č. 9. Namísto povinné přílohy č. 9 žadatel vloží dokument s odkazem na přílohu stavebního povolení.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené

povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto akty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede v podkladech pro hodnocení. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr v Podkladech pro hodnocení, v kapitole 4 Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Přímé výdaje jsou definovány v kapitole 4.2.1 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 podkladů pro hodnocení, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovní stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

13. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace²¹ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

²¹ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

14. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

15. Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt je v souladu s koncepcí práce s návštěvnickou veřejností²² nebo obdobnou koncepcí/plánem ZCHÚ pořízeným příslušným orgánem ochrany přírody

Příloha je relevantní jen pro projekty, které se nacházejí ve zvláště chráněných územích (viz zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů). Na ostatní žadatele se povinnost předkládat souhlas nevztahuje a tito nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Příloha je rovněž nerelevantní pro tyto žadatele - Správu NP a Správu CHKO. Vzor přílohy je uveden v příloze č. 8 Specifických pravidel. Stanovisko musí být doloženo nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

Žadatel dokládá souhlasné vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody²³ - Správy CHKO, Správy NP nebo krajského úřadu (dále jen „vyjádření“). Příslušný orgán ochrany přírody posuzuje v případě projektů realizovaných v národních parcích a CHKO (velkoplošná ZCHÚ), zda je projekt v souladu s koncepcí práce s návštěvnickou veřejností nebo s obdobnou

²² Koncepce jsou uloženy v Ústředním seznamu ochrany přírody (ÚSOP) https://drusop.nature.cz/ost/archiv/odborna_lit/h a naleznete je pod zadáním do názvu Koncepce práce s návštěvnickou veřejností.

²³ Z odkazu <https://drusop.nature.cz/portal/> lze ověřit, kdo je orgán ochrany přírody pro dané ZCHÚ.

konceptů / plánem ZCHÚ pořízeným příslušným orgánem ochrany přírody, jsou-li zpracovány. Dále posuzuje, zda je či není projekt v rozporu s posláním zvláště chráněného území a s plněním cílů pro zachování předmětu ochrany.

Příslušné orgány ochrany přírody:

- národní parky (NP) a CHKO Šumava, CHKO Labské pískovce - správy NP²⁴
- chráněné krajinné oblasti (CHKO, vyjma CHKO Šumava a CHKO Labské pískovce) - příslušná regionální pracoviště, resp. správy CHKO dle mapy (<https://www.nature.cz/>)
- národní přírodní rezervace a národní přírodní památky (mimo ty, které leží na území národních parků a vojenských újezdů) - příslušná regionální pracoviště, resp. správy CHKO dle mapy (<https://www.nature.cz/>)
- přírodní památky a přírodní rezervace (mimo ty, které leží na území národních parků a chráněných krajinných oblastí a jejich ochranných pásem) - příslušné krajské úřady

16. Souhlas příslušného Povodí (příp. dalších vodohospodářských orgánů) s realizací projektu

Tato příloha je relevantní pouze pro projekty vodní a vodácké infrastruktury²⁵. Na ostatní žadatele se povinnost předkládat souhlas nevztahuje a ti nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Stanovisko musí být doloženo nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V případě, že žadatel o podporu bude čerpat podporu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, doloží Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel. Na ostatní žadatele se povinnost předkládat souhlas nevztahuje a ti nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

²⁴ Seznam regionálních pracovišť s kontakty na příslušné Správy CHKO: <https://nature.cz/web/cz/regionalni-pracoviste>; seznam kontaktů na Správy NP:

KRNAP - <https://www.krnep.cz/kontakty/>

Národní park Šumava - <https://www.npsumava.cz/kontakty/>

Národní park České Švýcarsko - <https://www.npcs.cz/kontakty>

Národní park Podyjí - <https://www.nppodyji.cz/kontakty-a-organizacni-usporadani>

²⁵ Viz kapitola 4.2.1.

18. Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD

Příloha musí být zpracována podle vzoru uvedeném v příloze č. 6 těchto Specifických pravidel. Přílohou kladného vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Kladné vyjádření MAS musí být platné ke dni registrace žádosti o podporu.

19. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplnující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

7 Veřejná podpora

Výzva připouští dvě varianty řešení poskytnutí podpory.

1. Projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Lze předpokládat, že v projektech předložených do této výzvy bude přítomnost veřejné podpory vyloučena na základě výše uvedeného druhého nebo čtvrtého definičního znaku veřejné podpory. Bližší informace k vyloučení přítomnosti veřejné podpory v projektu jsou uvedeny v kapitole 10 Podkladů pro hodnocení.

V případě, že podpora směřuje pouze do neekonomických činností žadatele, může být podpořená infrastruktura v relevantních případech využita rovněž pro jeho ekonomické činnosti, pokud ovšem tato činnost nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu.

V případě, že nebude přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučena, žádost o podporu nesplní nenapravitelné kritérium hodnocení projektu z pohledu veřejné podpory a bude vyřazena z dalšího procesu hodnocení, tj. podpora nebude poskytnuta. Žadatel může v tomto případě podat novou žádost o podporu v režimu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, viz dále bod 2.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+.

Žadatel zatrhne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

2. V případě, že žadatel o podporu sám dopředu shledá, že v projektu nelze jednoznačně vyloučit přítomnost veřejné podpory, lze žádost o podporu předložit v souladu s **nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis** (dále jen „nařízení č. 1407/2013“).

Při poskytování podpory dle nařízení č. 1407/2013 platí následující podmínky:

Podpora de minimis dle nařízení č. 1407/2013 je omezena na limit 200 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely, tj. kalendářní nebo hospodářský rok). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni vydání PA/Rozhodnutí. Od tohoto data se počítá lhůta pěti pracovních dnů pro záznam do Registru de minimis (viz dále).

Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.

Podporu de minimis dle nařízení 1407/2013 nelze poskytnout:

- v oblasti rybolovu a akvakultury;
- v oblasti prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie;
- podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to za stanovených podmínek;
- na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu;
- na podporu exportu a podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Žadatelé mohou být činní ve zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Výše podpory nebude stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh či poskytnutí podpory nebude závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům.

ŘO IROP jako poskytovatel podpory de minimis musí zaznamenat předepsané údaje o poskytnuté podpoře de minimis do Registru de minimis. Zákonná lhůta pro záznam je pět pracovních dní ode dne poskytnutí podpory de minimis příjemci. ŘO IROP poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený limit. Před poskytnutím podpory proto ŘO IROP ověří v Registru de minimis, zda poskytnutím podpory nedojde k překročení daného limitu. Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývajících do limitu de minimis.

Pro výpočet tříletého období, tzn. dvou rozhodných období a běžného fiskálního roku, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v aktuálním účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích (rozhodných obdobích). Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.

Varianty výpočtu závisí na tom, zda se účetní období shoduje s kalendářním rokem či příjemce využívá hospodářský rok²⁶.

1. Pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku, jsou pro všechny podpory udělené v roce 2023 započítány všechny podpory de minimis udělené po 1. 1. 2021.
2. Pokud účetní období neodpovídá kalendářnímu roku, je nutné započíst podpory v daném účetním období a ve dvou předcházejících bez ohledu na kalendářní rok. Například účetní jednotka využívá hospodářský rok od 1. 10. do 30. 9. a pro všechny podpory udělené v roce 2023 se započítají všechny podpory de minimis, udělené po 1. 10. 2021.

²⁶ V tomto případě dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů je nutné hovořit o tzv. hospodářském roce. Společnost si může za podmínek stanovených v § 3 odst. 2 a 3 změnit účetní období z kalendářního roku na období počínající jiným datem jednostranným prohlášením vůči finančnímu úřadu.

V monitorovacím systému (MS2021+), na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se subjektů naplňujících definici „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

Pojem „jeden podnik“²⁷ („propojený podnik“²⁸) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

V případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajcímu podniku, nepřekročí 200 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.

Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data vydání PA/Rozhodnutí je příjemce povinen informovat Centrum, jak podporu de minimis rozdělit v Registru de minimis.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti PA/Rozhodnutí dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle PA/Rozhodnutí v Registru de minimis.

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je tedy nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí,

²⁷ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 čl. 2 odst. 2

²⁸ Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniku prostřednictvím přímého či nepřímého ovládání většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.

jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být na písemnou žádost příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Žadatel vyplní v MS2021+ na záložce Veřejná podpora číselníkové pole Kombinace veřejné podpory hodnotou „IROP De minimis (1407)“, odkazující na nařízení č. 1407/2013.

Žadatel zatrhne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

Žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* (viz příloha č. 5 Specifických pravidel).

8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 5.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://Kontrolní listy - Centrum (crr.cz)).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřeba realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS.

Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Aktivita – VEŘEJNÁ INFRASTRUKTURA UDRŽITELNÉHO CESTOVNÍHO RUCHU	
V projektu je uvedena vazba na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.	ANO – V podkladech pro hodnocení je uvedena konkrétní vazba projektu na prioritní okruh 2 Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030. NE – V podkladech pro hodnocení není uvedena konkrétní vazba projektu na prioritní okruh 2 Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.
Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou pouze doplňkově zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území.	ANO – Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou pouze doplňkově zaměřeny / nejsou zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území. NE – Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou zaměřeny převážně na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území. NERELEVANTNÍ – Projekt je realizován mimo zvláště chráněná území.
Parkoviště u destinace cestovního ruchu je navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku.	ANO – Parkoviště u destinace cestovního ruchu je navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku. NE – Parkoviště u destinace cestovního ruchu není navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na budování parkoviště.
Projekt přispěje k rozproštění/usměrnění návštěvnosti, snížení negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.	ANO – V podkladech pro hodnocení je popsáno, jak projekt přispěje k rozproštění/usměrnění návštěvnosti, snižování negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu. NE – V podkladech pro hodnocení není popsáno, jak projekt přispěje k rozproštění/usměrnění návštěvnosti, snižování negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu, příp. projekt nepřispívá k rozproštění návštěvnosti nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.
Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu.	ANO – Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. do 1 000 m po přístupové komunikaci.

	NE – Vytvořená doprovodná infrastruktura není v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. je dále než 1 000 m po přístupové komunikaci.
Projekt zajišťuje v rámci terénních dispozic a dalších podmínek přístupnost návštěvnické infrastruktury pro co nejširší skupiny obyvatel.	ANO – V podkladech pro hodnocení je popsáno, že návštěvnická infrastruktura je dostupná co nejširší skupině návštěvníků dle terénních dispozic a dalších podmínek realizace. NE – V podkladech pro hodnocení není popsáno, že návštěvnická infrastruktura je dostupná co nejširší skupině návštěvníků nebo návštěvnická infrastruktura není dostupná co nejširší skupině návštěvníků. NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na navigační systémy.
V případě vybudování/vyznačení nových značených turistických tras a přetrasování značených turistických tras spolupracuje žadatel s Klubem českých turistů.	ANO – V podkladech pro hodnocení je popsána spolupráce na přípravě nových značených turistických tras nebo přetrasování turistických tras s KČT. NE – V podkladech pro hodnocení není popsána spolupráce na přípravě nových značených turistických tras nebo přetrasování turistických tras s KČT. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na turistické trasy.

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- doložit s 1. ZoU projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s metodickým listem indikátoru;
- doložit u projektu turistického informačního centra s 1. ZoU projektu certifikát minimálně třídy C Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR;
- u parkovišť bude možné zpoplatnit parkování pro koncové zákazníky za cenu v čase a místě obvyklou pro zajištění udržitelnosti, ale příjemce nesmí umožnit přednostní vyhrazení a dlouhodobý pronájem parkovacích míst;
- udržovat vybudovanou turistickou trasu v zachovalém a bezpečném stavu, udržovat aktuálnost značení i její průchodnost;
- povinnost udržet všechny výstupy projektu v provozuschopném stavu.

10 Seznam zkratek

ATIC	Asociace turistických informačních center České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CR	Cestovní ruch
DMO	Organizace destinačního managementu
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
CHKO	Chráněná krajinná oblast
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
KČT	Klub českých turistů
KRNAP	Krkonošský národní park
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region

MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NP	Národní park
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TIC	Turistické informační centrum
ZCHÚ	Zvlášť chráněné území
ZoESM	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZZoR	Závěrečná zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030, webová stránka „Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030“

ČSN 01 8025 Turistické značení

ČSN 73 6056 (736056) Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

[Jednotná klasifikace turistických informačních center ČR: Asociace turistických informačních center České republiky \(aticcr.cz\)](http://www.aticcr.cz)

Leading Quality Trails – Best of Europe („LGT“) - [Leading Quality Trails, Best of Europe - European Ramblers Association \(era-ewv-ferp.org\)](http://era-ewv-ferp.org)

12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Podklady pro hodnocení
3.
 - A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky
 - B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS
 - C. Podmínky Stanovení výdajů
 - D. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky de minimis
 - E. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS de minimis
 - F. Podmínky stanovení výdajů de minimis
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – vzor
6. Vyjádření MAS o souladu/souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD - vzor
7. Doplnující pokyny ke zpracování dokumentace prověřování z hlediska klimatického dopadu
8. Vyjádření orgánu ochrany přírody - vzor